

# 图书资料专业技术职务申报条件

职务名称：研究馆员

<b>岗位职责要求</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 掌握图书馆学、情报学及其他相关学科理论知识，熟知国内外研究型图书馆现状和发展趋势。</li> <li>2. 修订本学科领域业务规范、技术指标和规章制度，创新本学科业务内容和服务模式；或制定学科或业务中长期规划和实施方案。</li> <li>3. 组织指导各级科研课题的申报工作；承担馆内重要业务事项，解决本学科领域或本岗位业务的关键问题和疑难问题。</li> <li>4. 培养馆员学术研究能力和提高馆员业务技能，指导本学科人才梯队建设。</li> <li>5. 改善业务质量和服务效果，提升图书馆学术影响力，出版、发表高水平学术成果。</li> <li>6. 承担对读者和馆员的教学、培训工作；或指导研究生；或组织开发大型数据库或应用平台。</li> <li>7. 积极参与学校建设和其他社会服务工作。</li> </ol>
<b>基本工作量</b>	<p>任现职以来，在完成现岗位工作任务基础上，还须完成以下工作量之三项（工作量须经图书馆专业技术职务及岗位聘任推荐工作组确认）：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 对读者和馆员开展课程、讲座培训及其他相关教育活动，不低于 50 个标准课时；或承担一门研究生核心课程；或主持开发大型数据库或应用平台 1 项及以上。</li> <li>2. 指导研究生 1 名及以上；或指导馆员 2 名及以上，使其胜任相关工作。</li> <li>3. 作为团队负责人，承担馆内重大工作任务 2 项及以上且取得显著成效；或作为负责人策划并实施业务创新 2 项及以上；或主导实施重大技术革新 1 项及以上；或主持学校职能部门或学院委托项目 1 项及以上。</li> <li>4. 主持或主要参与图书馆中长期发展规划 1 项及以上；或制定、修订业务标准、业务规范、技术指标、规章制度、管理条例，其中 3 项付诸实施。</li> </ol>
<b>工作业绩</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 任现职以来作为第一作者（或通讯作者）在学术期刊上发表 5 篇及以上结合本职工作的高水平学术论文。其中学术论文须在北大图书馆《中文核心期刊要目总揽》、CSSCI 或 CSTPCD 来源期刊发表 3 篇及以上；或在 SSCI、A&amp;HCI、SCIE、EI 来源期刊发表 1 篇且在北大图书馆《中文核心期刊要目总揽》、CSSCI 或 CSTPCD 来源期刊发表 1 篇。</li> <li>2. 任现职以来作为课题负责人承担省部级及以上本专业科研项目 1 项；或主持厅局级本专业科技项目 2 项；或规划并主持过地区性公共服务体系建设项目 1 项；或到位科研经费 20 万元及以上；或获省部级及以上科研成果奖 1 项（一等前 3 位，二等前 2 位，三等首位）；或在图书情报领域获省部级及以上奖励 1 项（一等前 2 位，二等首位）。</li> </ol>
<b>有关说明</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 地区性公共服务体系建设项目须有承担人员名单的主管部门批文，地区范围指省级及以上行政区域，结题项目须有主管部门结题验收报告。</li> <li>2. 图书情报领域获省部级及以上奖励仅限省部级及以上图书馆学会颁发的论文奖。获奖后的论文须正式发表；获奖论文与发表论文题目不一致时，其实质内容必须相同、关键词相近。</li> <li>3. 攻读学位或学历期间及毕业后两年内发表的与所学专业相关论文和主持（参与）的科研项目、科研奖励均计入工作业绩。</li> <li>4. 独立撰写 10 万字及以上结合本职工作的专著或译著按照北大图书馆《中文核心期刊要目总揽》、CSSCI 或 CSTPCD 来源期刊论文计量；独立撰写 20 万字及以上结合本职工作的编著按照学术论文计量。</li> <li>5. 作为第一发明人，授权发明专利 1 项等同于 SCI、EI 论文 1 篇，授权实用新型专利 1 项等同于北大图书馆《中文核心期刊要目总揽》、CSSCI 或 CSTPCD 来源期刊论文 1 篇，授权外观设计专利 1 项等同于学术论文 1 篇。</li> </ol>

# 图书资料专业技术职务申报条件

**职务名称：副研究馆员**

<b>岗位职责要求</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 了解图书馆学、情报学及其他相关学科理论知识，以及国内外研究型图书馆现状和发展趋势。</li> <li>2. 参与修订本学科领域业务规范、技术指标和规章制度，改进本学科业务内容和服务模式；或参与制定学科或业务中长期规划和实施方案。</li> <li>3. 参与各级科研课题的申报工作；作为骨干参与馆内重要业务事项，协助解决本学科领域或本岗位业务的关键问题和疑难问题。</li> <li>4. 协助指导研究生；协助培养提高馆员学术研究和业务技能；或作为学术团队或业务团队骨干贡献显著。</li> <li>5. 改善业务质量和服务效果，出版、发表高水平学术成果。</li> <li>6. 积极参与学校建设和其他社会服务工作。</li> </ol>
<b>基本工作量</b>	<p>任现职以来，在完成现岗位工作职责和任务基础上，还须完成以下工作量之三项（工作量须经图书馆专业技术职务及岗位聘任推荐工作组确认）：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 对读者和馆员开展课程、讲座培训及其他相关教育活动，不低于 30 个标准课时；或参与开发大型数据库或应用平台 1 项及以上。</li> <li>2. 协助指导研究生 1 名及以上；或协助指导馆员 2 名及以上，使其胜任相关工作。</li> <li>3. 作为团队骨干成员，参与馆内重大工作任务 2 项及以上且取得显著成效；或主要参与策划并实施业务创新 2 项及以上；或参与实施重大技术革新 1 项及以上；或参与学校职能部门或学院委托项目 1 项及以上。</li> <li>4. 参与制定、修订业务标准、业务规范、技术指标、规章制度、管理条例，其中 2 项付诸实施。</li> </ol>
<b>工作业绩</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 任现职以来作为第一作者（或通讯作者）在学术期刊上发表 3 篇及以上结合本职工作的高水平学术论文，其中学术论文须在北大图书馆《中文核心期刊要目总览》、CSSCI、SCTPCD、SSCI、A&amp;HCI、SCIE、EI 来源期刊发表 1 篇及以上。</li> <li>2. 任现职以来参加省部级及以上本专业科研项目 1 项（前 3 位）；或主持厅局级本专业科技项目 1 项；或参与全校大型文献资源建设或信息服务或网络系统平台建设等项目 1 项（前 3 位）；或参与图书馆战略规划或综合建设项目 1 项（前 3 位）；或到位科研经费 10 万元及以上；或在图书资料领域获省部级及以上奖励 1 项（一等前 3 位，二等前 2 位，三等首位）。</li> </ol>
<b>有关说明</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 地区性公共服务体系建设项目须有承担人员名单的主管部门批文，地区范围指省级及以上行政区域，结题项目须有主管部门结题验收报告。</li> <li>2. 图书情报领域获省部级及以上奖励仅限省部级及以上图书馆学会颁发的论文奖。获奖后的论文须正式发表；获奖论文与发表论文题目不一致时，其实质内容必须相同、关键词相近。</li> <li>3. 攻读学位或学历期间及毕业后两年内发表的与所学专业相关论文和主持（参与）的科研项目、科研奖励均计入工作业绩。</li> <li>4. 独立撰写 10 万字及以上结合本职工作的专著或译著按照北大图书馆《中文核心期刊要目总览》、CSSCI 或 CSTPCD 来源期刊论文计量；独立撰写 20 万字及以上结合本职工作的编著按照学术论文计量。</li> <li>5. 作为第一发明人，授权发明专利 1 项等同于 SCI、EI 论文 1 篇，授权实用新型专利 1 项等同于北大图书馆《中文核心期刊要目总览》、CSSCI 或 CSTPCD 来源期刊论文 1 篇，授权外观设计专利 1 项等同于学术论文 1 篇。</li> </ol>

# 图书资料专业技术职务申报条件

职务名称：馆员

岗位职责要求	<p>1. 掌握本专业或本岗位基础理论、专业技能，承担技术性较强业务。</p> <p>2. 执行业务规范，细化技术指标，对修订规章制度提出合理化建议。</p> <p>3. 承担业务数据统计、上报工作。</p>
基本工作量	<p>任现职以来，在完成现岗位职责基础上，还须完成以下工作量：</p> <p>1. 参与或协助读者培训 3 次及以上。</p> <p>2. 参与嵌入式读者服务 2 次及以上。</p> <p>3. 参与业务创新 1 项及以上；或作为学术团队或业务团队成员参与完成团队项目 1 项及以上。</p>
工作业绩	<p>任现职以来作为第一作者（或通讯作者）在学术期刊上发表 1 篇及以上结合本职工作的学术论文。</p>
有关说明	

## 有关说明：

1. 地区性公共服务体系建设项目须有承担人员名单的主管部门批文，地区范围指省级及以上行政区域，结题项目须有主管部门结题验收报告。

2. 图书情报领域获省部级及以上奖励仅限省部级及以上图书馆学会颁发的论文奖。获奖后的论文须正式发表；获奖论文与发表论文题目不一致时，其实质内容必须相同、关键词相近。

3. 攻读学位或学历期间及毕业后两年内发表的与所学专业相关论文和主持（参与）的科研项目、科研奖励均计入工作业绩。

4. 独立撰写 10 万字及以上结合本职工作的专著或译著按照北大图书馆《中文核心期刊要目总揽》、CSSCI 或 CSTPCD 来源期刊论文计量；独立撰写 20 万字及以上结合本职工作的编著按照学术论文计量。

5. 作为第一发明人，授权发明专利 1 项等同于 SCI、EI 论文 1 篇，授权实用新型专利 1 项等同于北大图书馆《中文核心期刊要目总揽》、CSSCI 或 CSTPCD 来源期刊论文 1 篇，授权外观设计专利 1 项等同于学术论文 1 篇。

# 档案、文博专业技术职务申报条件

## 职务名称：研究馆员

岗位职责要求	<ol style="list-style-type: none"><li>1. 掌握档案学、文物和博物馆学及相关学科发展动态，明确把握本学科领域的发展方向和工作重点。</li><li>2. 深入研究档案学、文物和博物馆学领域相关理论，创新本学科业务内容和工作理念，并与实践相结合付诸实施。</li><li>3. 组织指导本领域科研和业务技能的开展，解决本岗位业务中存在的关键问题和疑难问题。</li><li>4. 提高和促进本岗位业务人员服务水平和效果，提升本单位在业界的学术影响力。</li><li>5. 组织承担本学科教学或培训工作，或指导馆员各项技术职能的学习和提高。</li></ol>
基本工作量	<p>任现职以来，在完成岗位职责基础上完成以下工作量：</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. 高质量的完成本领域展览陈列大纲 1-2 份；或策划组织并实施涉及多学科或多部门的服务活动或业务研究活动一次，且确定良好效果。</li><li>2. 主持或主要参与馆业内发展或工作创新计划；制定或修订业务工作规范、业务实施标准、规章制度、管理条例等，其中 3 项付诸实施。</li><li>3. 作为负责人或主要参与者申报省局级课题 2 项及以上；或指导、组织馆员申报本领域研究课题 2 项及以上。</li><li>4. 承担本领域档案或文物保管保护项目工作任务，参与不同类别档案整理工作或不同类别藏品文物保护工作的数量 100 件及以上；或完成重要客人接待或大型重要团体接待任务 20 次及以上。</li><li>5. 指导 1-2 名馆员的业务和工作技能，使其完全胜任相关工作。</li><li>6. 策划并实施业务工作创新 1 项。</li><li>7. 基本工作量统计应取得本单位岗位聘任推荐工作组认可。</li></ol>
工作业绩	<ol style="list-style-type: none"><li>1. 任现职以来作为第一作者（或通讯作者）在学术期刊上发表 5 篇及以上结合本职工作的高水平学术论文；或发表 4 篇及以上高水平学术论文且正式出版相关专业著作 1 部（专著或译著须独立撰写 10 万字以上，编著须独立撰写 15 万字以上）。其中学术论文须在北大图书馆《中文核心期刊要目总揽》、CSSCI 或 CSTPCD 来源期刊（专著或译著按来源刊论文计量）发表 3 篇及以上；或在 SSCI、A&amp;HCI、SCIE、EI 来源期刊发表 1 篇且在北大图书馆《中文核心期刊要目总揽》、CSSCI 或 CSTPCD 来源期刊发表 1 篇。</li><li>2. 任现职以来作为课题负责人承担省部级及以上本专业科研项目 1 项或主持厅局级本专业科技项目 2 项；或规划并主持过地区性公共服务体系建设项目 1 项；或到位科研经费 20 万元及以上；或获省部级及以上科研成果奖一项（一等前 3 位，二等前 2 位，三等首位）；或在档案、文博领域获省部级及以上奖励一项（一等前 2 位，二等首位）。</li></ol>
有关说明	<p>档案专业省部级及以上科研成果奖、省部级奖励包括省级及以上档案学会颁发的；文博专业省部级及以上科研成果奖和奖励包括：山东省社科联成果奖、山东省博物馆学会成果奖、山东省考古学会成果奖，全国高校博物馆专委会成果奖、中国博物馆学会成果奖、全国高校博物馆育人联盟成果奖、国家文物局田野考古奖、中国考古学会成果奖等。</p>

# 档案、文博专业技术职务申报条件

职务名称：副研究馆员

岗位职责要求	<p>1. 了解档案学、文物和博物馆学及相关学科发展动态，掌握本学科领域的发展方向和工作重点。</p> <p>2. 参与指导本领域科研和业务技能的开展，业务及管理经验丰富，辅助解决本岗位业务中存在的关键问题和疑难问题。</p> <p>3. 学科理论扎实，有较高的专业知识和业务能力，能熟练的将理论和实践结合，工作能力较强。作为业务骨干参与馆内重要业务事项的决策和实施。</p> <p>4. 协助完成本学科培训工作或指导馆员各项技术职能的学习和提高。</p>
基本工作量	<p>任现职以来，在完成岗位职责基础上完成以下工作量：</p> <p>1. 参与完成本领域展览陈列大纲 1-2 份；或参与策划组织并实施涉及多学科或多部门的服务活动或业务研究活动 1 项，且确定良好效果。</p> <p>2. 参与馆业内发展或工作创新计划；参与制定或修订业务工作规范、业务实施标准、规章制度、管理条例等，其中 2 项付诸实施。</p> <p>3. 作为负责人或主要参与申报省局级课题 1 项；或指导、组织馆员申报本领域研究课题 2 项。</p> <p>4. 承担本领域档案或文物保管保护项目工作任务，参与不同类别档案管理工作或者不同类别藏品文物保护工作的数量 70 件及以上；或完成重要客人接待或大型重要团体接待任务 10 次及以上。</p> <p>5. 辅助指导 1 名馆员的业务和工作技能，使其完全胜任相关工作。</p>
工作业绩	<p>1. 任现职以来作为第一作者（或通讯作者）在学术期刊上发表 3 篇及以上结合本职工作的高水平学术论文；或发表 2 篇及以上高水平学术论文且正式出版相关专业著作 1 部（专著或译著须独立撰写 10 万字以上，编著须独立撰写 15 万字以上）。其中学术论文须在北大图书馆《中文核心期刊要目总揽》、CSSCI、SCTPCD、SSCI、A&amp;HCI、SCIE、EI 来源期刊（专著或译著按来源刊论文计量）发表 1 篇及以上。</p> <p>2. 任现职以来参与省部级及以上本专业科研项目 1 项（前 3 位）；或参与全校信息服务项目 1 项（前 3 位）；或主持厅局级本专业科技项目 1 项；或到位科研经费 10 万元及以上；或在档案、文博领域获省部级及以上奖励 1 项（一等前 3 位，二等前 2 位，三等首位）。</p>
有关说明	<p>档案专业省部级及以上科研成果奖、省部级奖励包括省级及以上档案学会颁发的；文博专业省部级及以上科研成果奖和奖励包括：山东省社科联成果奖、山东省博物馆学会成果奖、山东省考古学会成果奖，全国高校博物馆专委会成果奖、中国博物馆学会成果奖、全国高校博物馆育人联盟成果奖、国家文物局田野考古奖、中国考古学会成果奖等。</p>

# 档案、文博专业技术职务申报条件

职务名称：馆员

岗位职责要求	<ol style="list-style-type: none"><li>1. 掌握本专业或本岗位的基础理论知识和基本业务技能，能承担馆内各项业务工作。</li><li>2. 严格遵守本岗位业务规范和规章制度。</li><li>3. 承担本岗位基础性工作的实施和操作。</li></ol>
基本工作量	<p>任现职以来，在完成岗位职责基础上，还须完成以下工作量：</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. 参与档案馆管理工作、校史工作或博物馆展览陈列工作的具体实施。</li><li>2. 参与管理制度和规范的具体实施，完成档案馆安排的具体档案管理工作或者博物馆藏品统计或数据输入 1000 项以上。</li><li>3. 参与不同类别档案管理、校史或者藏品文物保管保护的各项工作；完成普通接待任务 10 次及以上。</li><li>4. 提出并形成工作创新一项。</li></ol>
工作业绩	<p>作为第一作者在专业学术期刊上发表 1 篇及以上结合本职工作的学术论文。</p>
有关说明	